



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto

Contratação de empresa para confecção de prontuário para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social e suas respectivas extensões/convênios.

Justificativa

A contratação de empresa para o fornecimento do referido prontuário é imprescindível para acompanhamento das famílias cadastradas no CRAS e CREAS, conforme determinação do Ministério de Desenvolvimento Social – MDS.

Estimativa de preço e disponibilidade orçamentária e financeira para a despesa

Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado a média estimativa global no valor de R\$ 14.100,00 (quatorze mil e cem reais), conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	CONFEÇÃO – PRONTUÁRIO SUAS	UN	1.500	9,40	14.100,00

O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

020600 080343 2.0025 0000 33 90 39 – MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DO CRAS –
Ficha: 165

020400 080001 2.0009 0000 33 90 39 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA
SECRETARIA – Ficha:45



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Modelo

As licitantes poderão consultar o modelo do prontuário no Setor de Licitações, situado na Rua Alexandre Gondim, 112, Centro, Araxá-MG, CEP:38.183-100, das 08:00 às 12:00 hs e das 14:00 às 18:00 hs, e ainda o prontuário encontra-se disponível para impressão nos sites:

[http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/vigilancia-socioassistencial%20prontuariosuas;](http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/vigilancia-socioassistencial%20prontuariosuas)

CAPA:<http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/snas/vigilancia/doc/CAPAPRONTUARIOSUASMDS.pdf>

PRONTUÁRIO:<http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/snas/vigilancia/doc/PRONTUARIOSUASMDS.pdf>

Condições e forma de pagamento

O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a entrega dos prontuários, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos prontuários e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de execução do contrato

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras os prontuários licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de até 20 (vinte) dias para efetuar a entrega dos prontuários constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos prontuários, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

Os prontuários deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social, localizado na Av. Ananias Teixeira, 10, Santa Rita, no prazo de até 20(vinte) dias.

O(s) produto(s) objeto deste contrato será (ao) entregues pela **CONTRATADA** de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, local, prazos e condições especificadas nesta licitação, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 5 (cinco) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Da prorrogação

O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

Das alterações, acréscimos ou supressões



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Fiscalização

A Secretaria Municipal de Saúde será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

Nome: Juarez Luzia França

Telefone: (34)3691-7066

CPF: 900.644.106-68

Cargo: Assessor de Compras

E-mail: socialcompras@araxa.mg.gov.br

Obrigações do contratante

- Determinar locais e forma da entrega dos prontuários contratados, à contratada, através de ordens de entrega emitidas pela Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social.
- Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- Conferir os prontuários após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado.
- Supervisionar as entregas, efetuando as ordens de entrega/requisições através do Departamento de Compras e/ou Área requisitante.

Obrigações da Contratada

- Efetuar a entrega dos prontuários de acordo com as especificações, no prazo, forma e nos locais indicados.
- Efetuar a troca dos prontuários, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos prontuários ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Das sanções administrativas

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) Advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não mantiver a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Da rescisão

O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.

Critério de avaliação das propostas

Menor preço por item

Edson Justino Barbosa
Secretário Municipal de Ação e Promoção Social